



PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY BENJAMINEK

1. Údaje o zařízení

Adresa: BENJAMINEK mateřská škola (dále MŠ BENJAMINEK)
Vejvanovského 1610, 14900 Praha 11

Provozovatel: FUTURUM FAMILY a BENJAMINEK mateřská škola o.p.s.
Hausmannova 3003/9, 14300 Praha 412
IČO: 66000262
Zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného
Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 1267

Telefon: 272912124 – pevná linka
603468151 – mobilní telefon
603468151 – ředitelka MŠ BENJAMINEK

E- mailová adresa: benjaminekms@seznam.cz
www adresa: <http://msbenjaminek.webnode.cz/>

Odpovědná osoba: Mgr. Jana Plaštiaková, ředitelka (dále jen ředitelka)
Typ: s celodenním provozem

Stanovená kapacita: 25 dětí

Provozní doba: 7,30 – 17,00 hodin

Zaměstnanci:

Pedagogičtí pracovníci:

- 2 učitelky předškolní výchovy v 1 oddělení
- ředitelka MŠ
- asistent pedagoga

Nepedagogičtí pracovníci:

- pedagogický asistent
- pracovnice výdejny MŠ
- hospodářka a ekonomka MŠ
- uklízečka

Výdejna jídel, studená kuchyňka: odpovědný pracovník – Zuzana Buková.

Stravu dováží firma: ERTUS s.r.o. Americká 517, Praha 2, provozovna Postupická 1611, Praha 11.

Provozní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v MŠ BENJAMINEK a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

2. Provoz MŠ BENJAMINEK

1. Provoz MŠ BENJAMINEK je celodenní od 7.30 hodin do 17.00 hodin (zařízení se v 7.30 hod. odemyká a v 17.00 uzavírá).
2. Rodiče při příchodu předají osobně dítě učitelce ve třídě, nejdříve v 7.30 hodin. Děti je vhodné přivést nejpozději do 8,30 hodin, kdy začíná program dne.
3. Rodič nahlásí předem příchod či odchod dítěte z MŠ BENJAMINEK v jinou než obvyklou dobu.
4. Odchod dětí z MŠ BENJAMINEK v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v Plné moci (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti - teta, babička aj.). Nezletilým a jiným osobám (např. sourozencům, známým,...) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů - tiskopis "Plná moc jednorázová k odvádění dítěte z MŠ BENJAMINEK pověřenou osobou". Tiskopisy je možné vyzvednout ve třídě.
5. Zákonní zástupci či zmocněné osoby po vyzvednutí dítěte ze třídy přebírají plnou odpovědnost za dítě v šatně MŠ BENJAMINEK.
6. Plánovanou nepřítomnost dítěte v MŠ BENJAMINEK musí rodič omluvit předem (e-mailem), nejpozději do 11,30 hod předchozího dne.
7. Náhlou a neplánovanou nepřítomnost dítěte je třeba vždy omluvit (SMS či e-mailem), nejpozději však do 8 hodin daného dne.
8. Provoz MŠ BENJAMINEK je celoroční. O letních prázdninách je provoz přerušen jen v době provozní odstávky nezbytné pro nutné opravy, údržbu a inventarizaci). Rozsah odstávky stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem zařízení, a to nejméně 1 měsíc předem.
9. Provoz může být neočekávaně omezen - např. v období vánočních svátků, z důvodu vypnutí elektrického proudu, přerušení dodávky vody, v době odstávky vývařovny, z důvodů vyšší moci, apod. Informaci o omezení, případně přerušení provozu v tomto případě zveřejní ředitelka neprodleně.
10. V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je mateřská škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZ.

3. Přijímání dětí do MŠ BENJAMINEK

Do MŠ BENJAMINEK jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 7 let věku na základě vyřízení písemné žádosti rodičů (Přihláška do MŠ). Mohou být přijímány i děti mladší, způsobilé plnit požadavky, které jsou stanovené rámcovým a školním vzdělávacím programem.

1. Ředitelka stanovuje datum a čas zápisu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. Termín je obvykle stanoven na měsíc květen.
2. O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka.
3. Do zařízení může být přijato pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
4. Dítě může být do MŠ BENJAMINEK přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky zařízení.



5. Rodiče při zápisu odevzdají Přihlášku do MŠ. V Přihlášce je povinen zákonný zástupce doložit vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte, a zda je řádně splněno očkování dle očkovacího kalendáře.
6. Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky o výsledku řízení.
7. Kritéria přijímání dětí do MŠ BENJAMINEK:
 1. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.
 2. Děti podle věku (od nejstarších po nejmladší).
 3. Děti, jejichž rodiče nastupují do zaměstnání v průběhu školního roku.
8. Po přijetí do zařízení MŠ BENJAMINEK je se zákonným zástupcem uzavřena „Dohoda o pobytu dítěte v MŠ BENJAMINEK“.
9. Děti, které byly do MŠ BENJAMINEK přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně.
10. Případné změny docházky je třeba projednat min. měsíc předem.
11. Výpovědní lhůta uzavřené „Dohody o pobytu dítěte v MŠ BENJAMINEK“ je jeden měsíc.
12. V případě, že dítě bez řádné omluvy nenavštěvuje zařízení déle jak 2 týdny, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ BENJAMINEK.

4. Specifika pro děti 2 až 3 leté

Těmto dětem je umožněn individuálně přizpůsobený adaptační režim, mají dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování, které jsou podrobně specifikovány v Provozním řádu pro dvouleté děti.

5. Povinnost předškolního vzdělávání:

1. od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné;
2. povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hodin;
3. povinnost není dána ve dnech školních prázdnin;
4. dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu;
5. náležitosti omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání upravuje kapitola 5.

6. Individuální vzdělávání

1. povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání;
2. pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku;
3. plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku;
4. oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
 - jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte;
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno;
 - důvody pro individuální vzdělávání;
5. ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV);
6. úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena třetí pondělí v měsíci listopadu od 8:00 do 12:00 hodin, náhradní termín je



stanoven na první pondělí v měsíci prosinci od 8:00 do 12:00 hodin v Mateřské škole Benjaminek;

7. ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů;
8. pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

7. Distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ zakázána přítomnost dětí v mateřské škole, poskytuje MŠ předškolní vzdělávání dětem, které mají toto vzdělávání povinné, výhradně distančním způsobem. Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina těchto dětí (více než 50%). Ostatní děti se vzdělávají dále prezenčním způsobem.

Pokud je zakázána přítomnost všech dětí, přechází na distanční výuku celá mateřská škola. MŠ vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých dětí, tak také personálním a technickým možnostem mateřské školy. V ostatních případech mateřská škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomni v mateřské škole.

8. Zdravotní péče a bezpečnost v MŠ BENJAMINEK

1. Za bezpečnost dětí v MŠ BENJAMINEK odpovídají v plné míře zaměstnanci MŠ BENJAMINEK, a to od doby osobního převzetí od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
2. Do MŠ BENJAMINEK mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci, infekce nebo pediculózy. Trvalý kašel, silná sekrece z dut. nosní, průjem, zvracení - jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu i na zaměstnance školky.
3. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc.
4. V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod.
5. Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce popř. učitelce školky (neštovice, žloutenka, spála, mononukleóza aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví. Žádáme zákon. zástupce o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu zařízení školky.
6. Při náhlém onemocnění dítěte nebo při zjištění výskytu pediculózy u dítěte v MŠ BENJAMINEK jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve ze školy vyzvednout.
7. Postup školy v případě podezření na výskyt nákazy COVID-19
Mateřská škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit „oddělení dětí, které vykazují známky akutního

onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:

- a) příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do MŠ – dítě není vpuštěno do budovy školy; v případě dítěte či nezletilého žáka za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce;
- b) příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do MŠ a není přítomen zákonný zástupce dítěte – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí z MŠ; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu;
- c) příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte v MŠ; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných v MŠ a současně informování zákonného zástupce dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte z MŠ.

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

8. Dítěti (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáželi, že netrpí infekční nemocí.

Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost (u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovnělékařských služeb).

9. V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.
10. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při péči, výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.
11. Výchovně vzdělávací činnosti jsou: účast dětí při výchovné a vzdělávací práci MŠ BENJAMINEK, a to od vstupu dětí do prostor školky až do doby předání zák. zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě; a dále každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.
12. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo zařízení, organizovaných zřizovatelem a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.
13. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do MŠ BENJAMINEK a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál MŠ BENJAMINEK při akcích konaných mimo MŠ BENJAMINEK. Školním úrazem rovněž není úraz, který se stane dětem v prostorách zařízení v době před osobním převzetím dítěte zaměstnancem MŠ BENJAMINEK od zákonného zástupce a dále v době po předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
14. Ochrana před patologickými jevy, šikanou a násilím je součástí vzdělávacího plánu.



15. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad dětmi po celou dobu provozu.
16. Pedagogičtí pracovníci nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku.
17. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), s dětmi nevychází.
18. V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady).
19. Osobní věci dětí rodiče přinesou označené (pyžamo, bačkorky, teplákovou soupravu pro pobyt venku, tepláky, tričko, apod. pro pobyt ve třídě). Hygienické požadavky na oblečení a potřeby pro děti jsou upravovány dle požadavků MŠ BENJAMINEK a hyg. norem. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně na místech k tomu určených a označených značkou dítěte. Doporučujeme dát dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Po obědě si děti čistí zuby, proto by měly mít svůj kelímek na čištění zubů, pastu na zuby, kartáček na zuby, který je potřeba po půl roce vyměnit za nový. Každý pátek si rodiče odnesou ručník a oblečení ze šatny, které dítě používalo na pobyt venku i uvnitř. Při větším znečištění i v průběhu týdne.
20. MŠ BENJAMINEK zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny.

8 a. Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, násilím

1. Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. Součástí ŠVP je Preventivní program, který upřesňuje prevenci rizikového chování.
2. V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
3. Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.
4. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

9. Práva dětí

1. na poskytování vzdělávání a školských služeb podle školského zákona;
2. na možnost určit si délku spánku, zvolit si z nabízených činností;
3. na účast ve hře odpovídající jeho věku;
4. být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí);



5. na emočně kladné prostředí;
6. být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

10. Povinnosti dětí

1. dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě;
2. řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy;
3. šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky...);
4. dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat...);
5. chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí;
6. dodržovat pravidla hygieny.

10a. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

11. Úplata za předškolní vzdělávání

1. Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu, a to dle „Docházkového listu dítěte“, který je nedílnou součástí „Dohody o pobytu dítěte v MŠ BENJAMINEK“.
2. Úplata za měsíc je splatná předem nejpozději k poslednímu dni předchozího měsíce. Platba se hradí bankovním převodem s připsáním na účet nejpozději do posledního dne předcházejícího placeného měsíce na číslo účtu FUTURUM FAMILY a BENJAMINEK mateřská škola o.p.s. **66281319/0800**. Variabilním symbolem je číslo přidělené dítěti.
3. Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v MŠ BENJAMINEK. Opakované neplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ BENJAMINEK.
4. Výpovědní lhůta dohody o poskytování služeb v MŠ Benjaminek souvisí s povinností rodiče hlásit změny v docházce měsíc dopředu a je tedy 1 měsíc, s tím, že začíná běžet prvním dnem měsíce nadcházejícím po podání písemného oznámení podepsaného zákonnými zástupci dítěte k rukám ředitelky mateřské školy.
5. **Absence dítěte ve školce**
Při absenci dítěte nenáleží rodičům žádná kompenzace v podobě slev na školném. Výjimkou je řádně lékařsky doložená a řádně omluvená nepřítomnost dítěte ze



zdravotních důvodů více jak 20 pracovních dnů následujících po sobě bez přerušení. Slevu na školném, která může činit max. 10% měsíčního školného a bude odečtena ze školného v následujícím měsíci, je nutno písemně projednat s ředitelkou. Veškeré omluvy dítěte, zakládající nárok na vznik slevy na školném, je třeba zasílat e-mailem nebo písemně k rukám ředitelky MŠ BENJAMINEK Mgr. J. Plaštiakové, na ústní omluvy nebudeme moci při žádostech o slevu na školném brát zřetel.

6. **Vyšší moc**

Mateřská škola, ani zákonní zástupci dětí nejsou odpovědní za nesplnění povinnosti z „Dohody o pobytu dítěte v MŠ BENJAMINEK“, pokud toto nesplnění či prodlení bylo způsobeno překážkou, která nastala nezávisle na vůli povinné strany a bránila jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze nebo není možné rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky mohla odvrátit nebo překonat („vyšší moc“). Za vyšší moc se pro účely „Dohody o pobytu dítěte v MŠ BENJAMINEK“ považují zejména přírodní katastrofy, epidemie, občanské nepokoje a podobné mimořádné události a s nimi související jednání orgánů veřejné moci, včetně nařízení či doporučení orgánů vzdělávání přerušit.

7. V případě omezení poskytování vzdělávání ze strany FUTURUM FAMILY a BENJAMINEK mateřská škola o.p.s. z důvodu vyšší moci nejsou zákonní zástupci zproštěni povinnosti hradit školné nebo oprávněni požadovat slevu ze školného či jeho vrácení. V případě přerušení poskytování vzdělávání ze strany FUTURUM FAMILY a BENJAMINEK mateřská škola o.p.s. nebo jeho omezení z větší části z důvodu vyšší moci jsou zákonní zástupci oprávněni požadovat slevu ze školného ve výši 20 % z adekvátní částky, po kterou bylo přerušeno poskytování vzdělávání.
8. Pokud bude nemožnost nebo omezení vzdělávání ze strany FUTURUM FAMILY a BENJAMINEK mateřská škola o.p.s. z důvodu vyšší moci pokračovat i po uplynutí dvou měsíců, dohodnou se FUTURUM FAMILY a BENJAMINEK mateřská škola o.p.s. a zákonní zástupci na dalším spravedlivém uspořádání vztahů s přihlédnutím k vyšší moci písemným dodatkem k „Dohodě o pobytu dítěte v MŠ BENJAMINEK“.

12. Stravování

1. Výše stravného na školní rok včetně dovážky s účinností od 1. 9. 2021 je 50 Kč (svačina 8 Kč, pitný režim 5 Kč, zelenina+ 3 Kč, oběd + nápoj 29 Kč (45 Kč), odpo svačina 8 Kč).
2. Součástí je pitný režim - čaj, voda, melta (kakao), ovocné šťávy.
3. Stravné se platí zpětně, dle skutečné docházky a to buď v hotovosti ve školce, nebo na účet, na základě předpisu vystaveného paní účetní.
4. Stravu je nutné odhlášovat nejpozději do 11,30 hod. dne, který předchází nepřítomnosti dítěte, jinak bude považována za objednanou. Odhlášení je možné u ředitelky MŠ BENJAMINEK formou SMS na tel. 603468151 nebo na e-mail benjaminekms@seznam.cz. Cena včas odhlášené stravy bude zák. zástupcům zohledněna při vyúčtování na konci daného měsíce.
5. Oběd, který již nebylo možné odhlásit, je možné vyzvednout v den nepřítomnosti dítěte od 12,15 do 12,30 hod.



6. Možnost dietního stravování je zajištěno v smluvním stravovacím zařízení.
7. Časový odstup jednotlivých jídel (nesmí přesáhnout 3 hodiny)

13. Další práva a povinnosti rodičů

1. Rodiče mají právo na informace o výsledcích výchovy a vzdělávání dětí. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče, na informační nástěnce školy nebo prostřednictvím e-mailu. Kontakt rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí.
2. Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc zařízení v záležitostech, které se týkají výchovy a vzdělávání dětí.
3. Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajícím se vzdělávání svých dětí.
4. Rodiče jsou povinni oznamovat MŠ BENJAMINEK údaje do evidence dětí.
5. Informace o dětech budou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školky, ve smyslu všech ustanovení zákona č.101/2000Sb. „O ochraně osobních údajů“.
6. Rodiče jsou povinni informovat MŠ BENJAMINEK o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání dítěte.
7. Rodiče jsou povinni na vyzvání ředitelky osobně se zúčastnit při projednání závažných otázek týkajících se péče, výchovy a vzdělávání dítěte.
8. Rodiče mají právo na spolupráci se zařízením v průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Přivítáme jakýkoliv způsob spolupráce.
9. Pokud bude rodič porušovat „Provozní řád“ závažným způsobem např. opakovaně narušovat provoz MŠ BENJAMINEK (pozdě vyzvedávat dítě po ukončení provozu, prodlení plateb), může ředitelka ukončit docházku dítěte do MŠ BENJAMINEK.
10. Jsou-li rodiče s čímkoliv, co se týká pobytu jejich dítěte v MŠ BENJAMINEK nespokojeni, oznámí to ředitelce školy, která záležitost projedná.
11. Rodiče (zák. zástupci) sami vyzvedávají dítě z MŠ BENJAMINEK. Pokud tak nemohou učinit, předá učitelka dítě osobě, která je zákonným zástupcem uvedená ve formuláři: „Plná moc k odvádění dítěte z MŠ BENJAMINEK pověřenou osobou“.
12. Pokud dítě nebude vyzvednuto z MŠ BENJAMINEK po skončení provozní doby tj. do 17,00 hodin, učitelka, která má v té době dítě v péči, telefonicky zkontaktuje rodiče. V případě, že se nepodaří rodiče kontaktovat na žádném z uvedených čísel, je povinna postupovat podle zákona. V takovém případě je učitelka nebo jiný pedagogický dozor povinen uvědomit sociální odbor a následně policii a za jejich asistence je dítě dopraveno do nejbližšího dětského zařízení s celodenní péčí. Dítě nesmí být pedagogickým dozorem, ani nikým jiným odvedeno mimo budovu MŠ BENJAMINEK. Pokud bude učiněno jinak, přebírá ten, kdo dítě odvede z MŠ Benjaminek bez písemného souhlasu rodičů, právní odpovědnost za dítě se všemi důsledky (úraz, nakažlivá nemoc, apod.).

14. Režim dne v MŠ BENJAMINEK

7,30 – 8,30	Příchod do školky Volné aktivity a hraní, práce s pomůckami, výtvarné tvoření
8,30 – 8,45	Přivítání, ranní protažení – soubor cvičení na podporu správného držení těla, pohybové aktivity
8,45 – 9,00	Hygiena, svačina
9,00 – 9,30	Komunitní kruh, řízená činnost, téma dne dle RVP



9,30 – 9,45	Příprava a převlékání, hygiena
9,45 – 11,30	Pobyt venku – pohybové a vzdělávací aktivity na zahradě - práce na minizahrádce – procházky, dopolední vzdělávací kroužky
11,30	Hygiena, příprava na oběd
11,45 – 12,15	Oběd
12,15 – 12,30	Odchod dětí domů
12,15 – 12,30	Příprava na odpočinek – dentální hygiena
12,30 – 14,45	Odpočinek
14,45 – 15,00	Svačina
15,00	Odchod dětí domů
15,00 – 17,00	Odpolední program – volné aktivity a hraní – odpolední pohybové aktivity - výtvarné tvoření – kroužky – pobyt na zahradě

V jedné třídě je maximálně 25 dětí věkově smíšených.

15. Provozní řád zahrady MŠ BENJAMINEK

1. Charakteristika zahrady:
 - a. Školní zahrada přiléhá k budově MŠ BENJAMINEK.
 - b. Na ½ výměry zahradu dopadá sluneční záření, z druhé ½ je chráněna vzrostlými stromy a stínem budovy proti přímému slunečnímu svitu.
 - c. Rozloha zahrady: 2 389 m².
 - d. Rozloha pískoviště: 36 m².
2. Délka pobytu dětí na školní zahradě:
 - a. Děti pobývají na školní zahradě v dopoledních hodinách 9,45 – 11,30 a v odpoledních hodinách po svačině.
 - b. Zahrada MŠ BENJAMINEK je využívána nejvíce na jaře a v létě, na podzim (při příznivém počasí), v zimě (na hry se sněhem).
 - c. Na školní zahradě zajišťují učitelky sportovní činnost, výukové aktivity, kontrolují spontánní činnost dětí (míčové hry, pohybové hry, námětové hry).
 - d. Děti mají k dispozici pískoviště, hračky na písek (rozbité hračky jsou pravidelně vyřazovány a nahrazovány novými).
 - e. Děti mají k dispozici, herní prvek s klouzačkou, stezku bosou nohou a balanční chodníček, šikmou lezeckou stěnu.
 - f. Každoročně je provedena revize TV zařízení.
 - g. V období horka jsou děti kropeny pitnou vodou z vodovodní hadice – zamezení přehřátí organismu.
 - h. Při pobytu na školní zahradě je zajištěn pitný režim pro děti.
3. Péče o plochu zahrady: zajišťuje fa DŮM, PARKY A ZAHRADY s.r.o..
4. Prořezávání stromů: zajišťuje fa DŮM, PARKY A ZAHRADY s.r.o..
5. Odklizení sněhu v provozní části: zajišťuje zřizovatel FUTURUM FAMILY a BENJAMINEK mateřská škola o. p. s.
6. Péče o pískoviště:
 - a. 1x ročně je zajišťována výměna písku v pískovišti za hygienicky nezávadný písek - zajišťuje ředitelka zařízení.
 - b. Zakrytí pískoviště: pískoviště je zakryto síťovinou.
 - c. Čištění pískoviště: 2x týdně probíhá mechanické čištění pískoviště, dle potřeby častěji. Pískoviště je čištěno dle hygienických norem.
 - d. V období sucha: písek je průběžně smáčen vodou, proti prašnosti.

16. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení

16.1 Způsob a intenzita větrání a vytápění

Teplota vzduchu:

- Denní místnosti minimálně 20°C, optimálně 22 ± 2 °C, maximálně 28°C.
- Zastavení provozu zařízení (v učebnách určených k pobytu dětí při poklesu teploty vzduchu ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C, C, ne však méně než 16°C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C) musí být provoz zařízení zastaven.
- Při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30°C nebo kdy je výsledná teplota kulového teploměru t_g max vyšší než 31°C, musí být přerušeno vyučování a zajištěno jiné náhradní opatření pro děti a žáky s možností pobytu mimo budovu včetně zajištění pitného režimu, výuka a denní činnosti se přesouvají na zahradu do stinných míst.
- Přirozené větrání musí být v případě těsných oken zajištěno systémy mikroventilace nebo větracími štěrbinami
- Pravidelně se každou ½ hodinu větrá cca 5 min. V letních měsících je co nejvíce aktivit přeneseno do venkovního prostředí na zahradu MŠ.

16.2 Osvětlení

Denní osvětlení:

- Pro většinu zrakových činností v zařízeních pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání je směr denního osvětlení zleva a shora. Svítidla u soustav umělého osvětlení jsou umístěny na strop rovnoběžně s okenní stěnou.

16.3 Odpad

V souvislosti se vzděláváním 2 až 3 letých dětí v mateřské škole vzniká odpad - inkontinenční pleny. Inkontinenční pomůcky jsou zařazeny pod katalogové číslo 18 01 04 – Odpady. Podmínky pro zařazení pod katalogové číslo 18 01 04 stanoví, že:

- děti používající inkontinenční pomůcky nejsou nositeli infekčního onemocnění,
- daný odpad neobsahuje infekční agens v množství, které by mohlo způsobit onemocnění člověka a maximální doba mezi shromážděním odpadu a konečným odstraněním odpadu je maximálně 3 dny v odpovídajícím shromažďovacím místě (chlazený prostor).
- za činnosti spojené s mytím a dezinfekcí nočníku nebo nakládání s použitými plenami odpovídá uklízečka.

17. Řád výdejny MŠ BENJAMINEK

Provozní doba: 8,45 – 9,00 hod. - výdej přesnídávky.

Provozní doba: 11,45 – 12,15 hod. - výdej oběda.

Provozní doba: 14,45 – 15,00 hod. - výdej svačiny.

1. Jídlo je dováženo společnostmi zapsanou do sítě školských zařízení. Dodávky jsou zajištěny smlouvou o stravování.
2. Pracovnice v provozu výdejny zajišťuje pitný režim pro děti, výdej stravy.



3. Úklid ve školní výdejně je zajišťován FUTURUM FAMILY a BENJAMINEK mateřská škola o.p.s. před otevřením zařízení, dále i průběžně během dne.
4. Pracovník používá předepsané ochranné pracovní pomůcky.
5. Pracovník je seznámen s bezpečností práce při školení BOZP, které je pravidelně zajišťováno právním subjektem.
6. Důraz je kladen na nutnost mytí (případně dezinfekci) rukou před odebráním stravy.
7. Není umožněn samoobslužný výdej stravy, tj. odebírání příborů z hromadných zásobníků a využívání samoobslužných bufetů (nápoje, polévky, saláty).
8. Školní výdejna musí respektovat zásady správné výrobní a hygienické praxe. Je důležité, aby se zajistilo mytí nádobí při dostatečně vysokých teplotách (mycí proces min. 60 °C). Při ručním mytí je nutné zajistit finální oplach vodou o teplotě min. 85 °C.
9. Pracovník je seznámen se zásadami při obsluze elektrických spotřebičů v MŠ BENJAMINEK. Elektrické spotřebiče mají odpovídající elektrevizi.
10. Pracovník bezpečně zachází s noži a jinými ostrými předměty.
11. Pracovník dbá na čistotu a pořádek.
12. Závady na zařízení, či poranění neprodleně hlásí ředitelce, zapisuje do knihy závad a úrazů.
13. Při vzniklém požáru se pracovník řídí požární směrnicí FUTURUM FAMILY a BENJAMINEK mateřská škola o.p.s.
14. Odpovědnost pracovnice:
 - a. Zapisovat teplotu jídla.
 - b. Vydávat jídlo.
 - c. Udržovat čistotu a pořádek na pracovišti.
 - d. Provádět nápravná opatření.
 - e. Dbát o čistotu přepravních nádob a čistotu nádobí ve výdejně
 - f. Dodržovat provozní řád výdejny jídla
15. Výše stravného včetně dovážky je 50 Kč (svačina 8 Kč, pitný režim 5 Kč, zelenina+ 3 Kč, oběd + nápoj 29 Kč (45 Kč), odpo svačina 5 Kč).
 - a. Součástí je pitný režim - čaj, voda, melta (kakao), ovocné šťávy.
 - b. Stravné se hradí zpětně, dle skutečné odebrané, a to na účet FUTURUM FAMILY a BENJAMINEK mateřská škola o. p. s. u ČS **66281319/0800**.
 - c. Stravu je nutné odhlašovat nejpozději do 11,30 hod. dne, který předchází nepřítomnosti dítěte, jinak bude považována za objednanou. Odhlášení je možné u ředitelky MŠ BENJAMINEK formou SMS na tel. 603468151 nebo na e-mail benjaminekms@seznam.cz. Cena včas odhlášené stravy bude zák. zástupcům zohledněna při vyúčtování na konci daného měsíce.
 - d. Jídelníček je sestavován ve spolupráci se společností, která zajišťuje dovážku jídla a odpovídá spotřebnímu koši pro předškolní děti. Na každý týden je zveřejněn na nástěnce a webových stránkách. Změna jídelníčku vyhrazena.

18. Sanitační řád MŠ BENJAMINEK

1. Úklid je zajišťován od 7,30 – 17.00 hod.
2. U vstupu do budovy MŠ, ve třídě, hygienickém zařízení jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.
3. V co nejkratším čase po příchodu do budovy si každý důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu v MŠ. Škola na nutnost takového postupu opakovaně upozorňuje.

4. Velmi důležitým preventivním antivirovým faktorem je časté a intenzivní větrání třídy a ostatních využívaných prostor MŠ, a to nejlépe okny – čerstvým vzduchem. Větrání se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně během celého dne.
5. Je zajištěno bezpečné osoušení rukou – nejlépe ručníky na jedno použití. V mateřské škole lze používat také textilní ručníky.
6. Úklid a dezinfekce hygienických zařízení probíhá vícekrát denně.
7. Probíhá průběžné větrání šatních prostor po celou dobu provozu - zejména před příchodem dětí, po zahájení výchovného procesu a po odchodu dětí z MŠ.
8. Vyprazdňování odpadkových košů je prováděno minimálně jednou denně.
9. Denně se provádí důkladný úklid všech místností, ve kterých se děti a zaměstnanci školy pohybují. Úklid povrchů a ploch se provádí na mokro, případně s použitím dezinfekčního přípravku, koberce se vysávají.
10. Je kladen důraz na dezinfekci (provádí se podle konkrétních podmínek několikrát denně) povrchů nebo předmětů, které používá větší počet lidí (např. kliky dveří, spínače světla, klávesnice a počítačové myši, baterie u umyvadel, splachovadla, tlačítka u zásobníků mýdel či dezinfekce). Nutné je vyhnout se alergenním prostředkům.
11. Úklidový personál je informován o hygienických zásadách a o potřebě čištění a dezinfekce povrchů a předmětů.
12. Ve výdejně a přilehlých prostorách je prováděn vícekrát denně běžný denní úklid, velký úklid jedenkrát týdně a generální úklid nejméně dvakrát ročně.
13. O hygienickém stavu zařízení, prováděné sanitaci a ochranné desinfekci a deratizaci vede evidenci pracovnice ve výdejně jídla.
14. Popis úklidových prací v jednotlivých termínech:

Denně dle potřeby a zátěže:

 - na vlhko úklid podlahy v místnostech pravidelně používaných;
 - desinfekce všech ploch, kterých se dotýká více osob (kliky, vypínače) - několikrát za den;
 - běžný úklid pracovních ploch a náradí - po každém použití;
 - stoly v jídelně, umyvadla – min 2 x denně.

Jedenkrát týdně:

 - vnitřní stěny chladících zařízení s následnou desinfekcí;
 - skříně na potraviny;
 - desinfekci pomůcek na čištění ponořením po dobu 1 hodiny do 5% roztoku chloraminu - denně.

Denně:

 - výměna ochranných oděvů (dle potřeby častěji).

Denně:

 - dveře, otopná tělesa, svítidla
 - hračky a pomůcky, se kterými si děti hrají a pracují

Jedenkrát za dva roky:

 - malování prostor výdejny.
15. Harmonogram úklidu hygienických zařízení jídelny a přilehlých prostor:

Denně:

 - podlahy, umyvadla, sedátka na záchodové míse min 2 x denně;
 - mechanická očista a následující desinfekce podlah, podlahových roštů, obložení stěn, vnitřního vybavení sprch a záchodových mís min 2 x denně;
 - kontrola zásob papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků.

Každý týden:

 - nábytek, skřínky v šatnách.



- dveře a umyvateľné časti stěn.
16. K čištění je používán dezinfekční prostředek určený pro čištění v potravinářském zařízení, který se vždy po 3 měsících mění, aby nedocházelo k jeho rezistenci. Úklid provádí FUTURUM FAMILY a BENJAMINEK mateřská škola o.p.s.
17. MŠ výslovně určí, kdo, kdy, kde, co a čím bude čistit a dezinfikovat. Přípravky je nezbytné používat podle pokynů výrobce uvedené na etiketě (vhodnost pro povrch, typ působení, způsob aplikace, koncentrace, kontaktní čas atd.).
17. Způsob nakládání s prádlem:
Dle Vyhlášky č. 108/ 2001.
Výměna prádla - Ložní prádlo se vyměňuje 1x za 21 dnů, ručníky 1x týdně.
MŠ zajistí praní prádla při dostatečně vysokých teplotách nad 60 °C. Z důvodu minimalizace šíření viru vzduchem se použité prádlo neprotřepává. Škola používá vhodné transportní obaly, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami. Obaly musí být vhodné k praní nebo omyvatelné a dezinfikovatelné nebo na jedno použití. Použité prádlo (lůžkoviny, ručníky apod.) škola skladuje ve vyčleněném prostoru. Nelze společně skladovat čisté a použité prádlo.

Aktualizace 30. 8. 2023

Platnost od 1. 9. 2023

Mgr. Jana Plaštiaková
ředitelka